

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘  
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายประเสริฐชัย เขียนพลแสน	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายสุพล ศรีครุฑ	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายสมจิต มั่งกาย	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายเมื่องมล เขียนพลแสน	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายวีระชัย อินธิเสน	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายนิพล ทองอันทัง	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายเพียร ยงบรรทม	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายบรรจง คำสุขุม	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายประสิทธิ์ บริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายณรงค์ พลสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางสาวปาริชาติ คำศรี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายชวลิต พงษ์พิชญ์	สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณรงค์ ศรีซาวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่
๒. นายราชัญ ศรีสุพันธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่
๓. นางบังอร นาคทอง	ปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่/รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางชนิษฐา สุตเสนห์	รองปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่
๕. นางวันเพ็ญ ละทะโล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. นายอภิชัย แสงจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง/รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการประปา
๗. นางสาวสุภาวีนี อีระนุกูล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายรณรงค์ จอกกระโทก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางเบญจมาศ แสนปัดสี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นางดารุณี ราชพิลา	แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นางสาวภัทรภรณ์ ทอนฮามแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒. นายบัญชา อินธิเสน	พนักงานขับรถยนต์
๑๓. นายยุทธนา น้อยแสงศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายศิริพงษ์ เขียนพลแสน	นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ (ติดประชุม)
๒. นายไพรัช ยงคำชา	รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ (ลาป่วย)

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

เวลา ๐๙.๓๐ น. นางบังอร นาคทอง ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาเทศบาล ได้เชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุม เข้าห้องประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**ประธานสภาเทศบาล**

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านเลขาธิการนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครั้น วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง การใช้โทรศัพท์มือถือภายในห้องประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจากสมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านปิดโทรศัพท์มือถือ หากมีความจำเป็นให้เปลี่ยนไปใช้ระบบสั่นแทนหรือปิดเสียงโทรศัพท์ของท่านขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๒

**รับรองรายงานการประชุม**

- สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

**ประธานสภาเทศบาล**

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด สงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมในรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ หรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล เห็นชอบรายงานการประชุมดังกล่าว กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่**

**ประธานสภาเทศบาล**

ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาขออนุมัติทำกิจการนอกเขต ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

**นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ผมนายศิริพงษ์ เขียนพลแสน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ ขอชี้แจงรายละเอียดการทำกิจการนอกเขต ดังนี้

เรื่อง การขออนุมัติทำกิจการนอกเขต

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ข้าพเจ้า นายศิริพงษ์ เขียนพลแสน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่

มีความประสงค์ใคร่ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลเห็นชอบในการดำเนินการทำกิจการนอกเขต ของโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE)

### หลักการ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบล มีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ฯลฯ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

### **มาตรา ๕๗ ทวิ เทศบาลอาจทำกิจการนอกเขต เมื่อ**

การนั้นจำเป็นต้องทำ และเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินตามอำนาจหน้าที่อยู่ภายในเขตของตนได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาล คณะกรรมการสุขาภิบาล สภาจังหวัดหรือสภาตำบลแห่งท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๙๖๑/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๔ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้รับมอบอำนาจในการอนุมัติให้เทศบาลทำกิจการนอกเขตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

### เหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลท่าแร่ ได้จัดทำโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) มีกำลังการผลิตไฟฟ้า ๙.๙ เมกะวัตต์ ปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนที่ใช้ ๔๐๐ - ๕๐๐ ตัน/วัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการจัดการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยให้ได้มาตรฐานและเพื่อเป็นศูนย์กลางรองรับขยะในพื้นที่ในจังหวัดสกลนคร และพื้นที่ใกล้เคียงตามนโยบายและแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ซึ่งโครงการดำเนินอยู่นอกเหนือจากบ่อขยะเดิม เนื้อที่ ๗๒ ไร่ เพิ่มเติมอีกเป็นเนื้อที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๔ ไร่ ในรัศมีไม่เกิน ๑ กิโลเมตร ของพื้นที่ ม.๖ ตำบลนาแก้ว อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาแก้ว นั้น

### รายละเอียดของโครงการ

๑. เทคโนโลยี	เตาเผาแบบตะกรับ
๒. ปริมาณขยะ	๔๗๓ ตัน/วัน (ขยะเก่า ๔๐๐,๐๐๐ ตัน)
๓. กำลังการผลิตขนาด/ขายไฟ	๙.๙ MW/ขายไฟฟ้า ๘ MW
๔. ค่า Tipping Fee	๕๐๐ บาท/ตัน
๕. รูปแบบการลงทุน	Build - Own - Operate (BOO)
๖. ค่าลงทุน	๑,๙๒๐ ล้านบาท
๗. IRR	๑๐.๐๓%
๘. ระยะเวลาคืนทุน	๗ ปี
๙. ระยะเวลาดำเนินการ	๒๕ ปี (ก่อสร้าง ๕ ปี ดำเนินการ ๒๐ ปี)

เพื่อให้การดำเนินการทำกิจการนอกเขตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายดังกล่าวข้างต้น จึงใคร่ขอได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ศิริพงษ์ เขียนพลแสน  
(นายศิริพงษ์ เขียนพลแสน)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่

/หัวหน้า...

ในการพิจารณาเสนอมติขอความเห็นชอบในการอนุมัติทำกิจการนอกเขตต่อสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และ เทศบาลตำบลนาแก้ว เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร พิจารณาอนุมัติต่อไปครับ

(นางบังอร นาคทอง) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านจากหลักการปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาเทศบาล และเหตุผล ที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ ได้นำเรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลนั้น เทศบาลตำบลท่าแร่ จำเป็นต้องทำให้เป็นไปตามมาตรา ๕๗ ทวิ ให้ครบตามเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนดโดยต้องขอความเห็นชอบอนุมัติทำกิจการนอกเขตของสภาเทศบาล ทั้ง ๒ สภาเทศบาล คือ เทศบาลตำบลท่าแร่ และเทศบาลตำบลนาแก้ว และขออนุมัติทำกิจการนอกเขต ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร เนื่องจากลักษณะโครงการโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) ใช้พื้นที่เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒๔ ไร่ รัศมีไม่เกิน ๑ กิโลเมตร จากบ่อขยะเดิมของเทศบาลตำบลท่าแร่ พื้นที่ ๗๒ ไร่ ของพื้นที่ ม.๖ ตำบลท่าแร่ อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร ตามรูปแบบศึกษาและความเห็นชอบของรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย จึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาล ทำกิจการนอกเขต เพื่อดำเนินการให้ครบตามหลักเกณฑ์และกฎหมายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติทำกิจการนอกเขต ของโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ขอเชิญปลัดเทศบาล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นางบังอร นาคทอง เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รักษาการแทน รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องดำเนินการก่อสร้างห้องน้ำห้องปฏิบัติการรองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ และจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

- โครงการก่อสร้างต่อเติมห้องปฏิบัติการรองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ (ห้องน้ำ) จำนวน ๑ ห้อง กว้าง ๒.๓๐ เมตร ยาว ๓ เมตร งบประมาณ ๑๒๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

๑. โต๊ะผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๑๗,๐๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน)

/แก้วี...

๒. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๗,๔๘๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
๓. โซฟา จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๒๗,๗๒๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๔. โต๊ะทำงานพนักงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว พร้อมกระจก จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
๕. เก้าอี้พนักงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)
๖. ตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
๗. เครื่องปรับอากาศ (แบบติดผนัง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ละ ๒๔,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ติดตั้งห้องปฏิบัติการ นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ใช้สำหรับงานสำนักงาน งานกิจการสภา งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

#### ข้อเท็จจริง

๑. เพื่อให้การติดต่อราชการของประชาชน หรือบุคคลที่ต้องการมาพบรองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ และเมื่อมีการเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าแร่ ที่รองนายกเทศมนตรีต้องการมอบนโยบาย หรือติดตามข้อชี้แจงราชการได้มีห้องน้ำรองรับและเหมาะสม

๒. ตามที่ได้ขออนุมัติสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ กั้นห้องปฏิบัติงานให้รองปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่และผู้อำนวยการกองคลัง แต่เนื่องจากการเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้นายศิริพงษ์ เขียนพลแสน ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ ซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.กลาง) ได้มีประกาศรับรองผลการเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว และวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งนายไพรัช ยงคำชา ดำรงตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ และมีความต้องการจะใช้ห้องปฏิบัติงานของรองปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่ และห้องผู้อำนวยการกองคลัง เป็นห้องปฏิบัติงานของรองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ เพื่อให้การติดต่อราชการของประชาชน หรือบุคคลที่ต้องการมาพบรองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ และเมื่อมีการเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าแร่ ที่รองนายกเทศมนตรีต้องการมอบนโยบาย

๓. สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

#### ตั้งเป็นรายการใหม่

- สำนักปลัดเทศบาล แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อดำเนินการก่อสร้างห้องน้ำห้องปฏิบัติงานรองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ ขนาดกว้าง ๒.๓๐ เมตร ยาว ๓ เมตร งบประมาณอนุมัติ ๑๒๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๗,๐๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๓. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๗,๔๘๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๔. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒๗,๗๒๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อชุดโซฟา จำนวน ๑ ชุด (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๕. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานพนักงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว พร้อมกระจก (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๖. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน จำนวน ๑ ตัว มีพนักพิง หมุน และปรับระดับได้ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๗. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๔ ล็อก จำนวน ๑ ตู้ (จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

๘. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (แบบติดผนัง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

๙. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล งานสำนักงาน งานกิจการสภา งานบริหารทั่วไป (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth  
รวม ๙ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๒,๓๒๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

### โหนด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๔,๒๕๙,๕๒๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๓๖,๔๐๑ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยหนึ่งบาทถ้วน) ขอโอนลด ๑๒๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. แผนงานกองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดภายในและภายนอก อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าแร่ และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าแร่) ตั้งไว้ ๕๑๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๑๘๒,๐๖๘ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันหกสิบแปดบาทถ้วน) ขอโอนลด ๑๗,๐๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน)

๓. แผนงานกองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดภายในและภายนอก อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าแร่ และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าแร่) ตั้งไว้ ๕๑๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๑๖๕,๐๔๘ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันสี่สิบแปดบาทถ้วน) ขอโอนลด ๗,๔๘๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. แผนงานกองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดภายในและภายนอก อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าแร่ และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าแร่) ตั้งไว้ ๕๑๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๑๕๗,๕๖๘ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ขอโอนลด ๒๗,๗๒๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น) ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๑๘๖,๐๒๒ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันยี่สิบสองบาทถ้วน) ขอโอนลด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น) ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๑๘๑,๐๒๒ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันยี่สิบสองบาทถ้วน) ขอโอนลด ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น) ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๑๗๘,๐๒๒ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันยี่สิบสองบาทถ้วน) ขอโอนลด ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น) ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๑๗๐,๘๒๒ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ขอโอนลด ๒๔,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น) ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๑๔๕,๙๒๒ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รวมโอนลด ๙ รายการ เป็นเงิน ๒๔๒,๓๒๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อย ยี่สิบบาทถ้วน)

#### ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติ ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการก่อสร้างต่อเติมห้องปฏิบัติงานรองนายกเทศมนตรี ตำบลท่าแร่ (ห้องน้ำ) จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๒๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่น หกพันบาทถ้วน) อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๙๒,๓๒๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวม ๙ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๒,๓๒๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

#### มติที่ประชุม

ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

#### ประธานสภาเทศบาล

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น และเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เรียงประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางเบญจมาศ แสนปัดสี ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องซื้อ ครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตู้ทำน้ำเย็น) จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากเครื่องเดิม ชำรุดใช้งานไม่ได้ และได้นำเครื่องเดิมประเมินค่าซ่อมแซมไม่คุ้มค่ากับการซ่อม

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดยก) (สี) จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากเครื่องเดิมชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ และได้นำเครื่องเดิมประเมินค่าซ่อมแซม ไม่คุ้มค่ากับการซ่อม กองสวัสดิการสังคมจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์สี เพื่อพิมพ์รูปภาพ กิจกรรมโครงการต่างๆ เพื่อประกอบรายงานผลการปฏิบัติงาน

กองสวัสดิการสังคม ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตู้ทำน้ำเย็น) และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก) ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวน ๙,๑๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### ขอโอนลด

กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๓๗๗,๓๒๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขอโอนลด ๙,๑๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### ตั้งเป็นรายการใหม่

๑. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องทำน้ำเย็น) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๒. กองสวัสดิการสังคม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

รวมเงินงบประมาณที่ขออนุมัติ ๙,๑๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### รายละเอียดคุณลักษณะ

#### ๑. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องทำน้ำเย็น)

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้ทำน้ำเย็น ประเภท : ถังคว่ำ ความจุ : ๒๐ ลิตร
- ใช้ทำน้ำเย็นสำหรับน้ำดื่ม
- แบบตั้งพื้น Built-in Stand (เป็นขาตั้งในตัว)
- จำนวนหัวก๊อก ๑ หัวก๊อก
- หัวก๊อก Push-in Faucet (แก้วดัน)
- วัสดุผลิตตัวตู้ด้านหน้าทำจากพลาสติกคุณภาพดีทนทานต่อการถูกร่อน
- วัสดุผลิตถังน้ำเย็นด้วยคอมเพรสเซอร์
- ใช้สารทำความเย็นที่ไม่มีส่วนผสมของสาร CFC
- สามารถใช้งานกับไฟฟ้าในบ้านได้

#### ๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์)

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (In Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า

๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ว่าสี่สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

**ประธานสภาเทศบาล**

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๑๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

**มติที่ประชุม**

ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

**ประธานสภาเทศบาล**

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาตั้งรายการใหม่/โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์และเลื่อยโซยนต์ ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายอภิชัย แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง ตามที่เทศบาลตำบลท่าแร่ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีบางรายการไม่ได้ตั้งไว้ แต่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนด ราคา ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
๒. เลื่อยโซยนต์ สำหรับทุ่นแรงในการตัดกิ่งไม้ จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ราคาเครื่องละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

**ขอโอนลด**

- กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๕ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอโอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๑. ตั้งเป็นรายการใหม่**

- กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนด

### คุณลักษณะพื้นฐาน

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

### ๒. ตั้งเป็นรายการใหม่

กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณอนุมัติ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

รวมตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### **ประธานสภาเทศบาล**

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้กองช่างโอนเพิ่ม - ลด งบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

**ประธานสภาเทศบาล**                      ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาตั้งรายการใหม่/โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อบุงกั๊กผักตบสำหรับชุดลอกผักตบชวาและวัชพืชริมฝั่งหนองหารและสวนสาธารณะ ตลอดจนเศษขยะตกค้างของบ่อบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๑ ลูก ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**                      เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายรณรงค์ จอกกระโทก ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

**ครุภัณฑ์ก่อสร้าง**

๑. บุงกั๊กผักตบ จำนวน ๑ ลูก เพื่อใช้ในการดำเนินงานชุดลอกผักตบชวาและวัชพืชริมฝั่งหนองหารและสวนสาธารณะ ตลอดจนเศษขยะตกค้างของบ่อบำบัดน้ำเสีย

**ข้อเท็จจริง**

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามรายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อปรับ ลด - เพิ่ม เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ สำหรับค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง ดังมีรายละเอียด ดังนี้

**ตั้งรายการใหม่**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อจัดซื้อบุงกั๊กผักตบสำหรับชุดลอกผักตบชวาและวัชพืชริมฝั่งหนองหารและสวนสาธารณะ ตลอดจนเศษขยะตกค้างของบ่อบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๑ ลูก งบประมาณอนุมัติ ๔๑,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

**โอนลด**

กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินวิทยฐานะ งบประมาณอนุมัติ ๒๘๖,๘๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๔๘,๔๖๖ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) ขอโอนลด ๔๑,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

**ประธานสภาเทศบาล**                      มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

**ประธานสภาเทศบาล** ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมขอเชิญปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล เป็นผู้ชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายขาดเงินสะสม เชิญครับ

**นางบังอร นาคทอง** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบ  
**ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล** กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

**ประธานสภาเทศบาล** ตามที่ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสมไปแล้วนั้น ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าแร่ ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

**นางดารุณี ราชพิลา** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร  
**นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน**  
**ผู้อำนวยการกองการศึกษา** และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษา มีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าแร่ เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวก สบายในการรับ - ส่ง นักเรียน รวมถึงความปลอดภัยภายในอาคารโรงเรียน เนื่องจากในช่วงฤดูฝนที่ผ่านมา ฝนตกน้ำจะท่วมซึ่งบริเวณทางเข้าโรงเรียน และน้ำจะรั่วซึมหลายจุดทำให้ฝ้าเพดานเสียหายและส่งผลกระทบต่อเรียนการสอน

### ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา จึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวฯ หมดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - โครงการปรับปรุงอาคาร โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าแร่ เพื่อปรับปรุงอาคารโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าแร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ก่อสร้างทางเดินเท้า ค.ส.ล. กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๓๗.๐๐ ม หนา ๐.๑๕ ม.
  ๒. เปลี่ยนผ้าเพดานหน้าอาคารพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตร.ม.
  ๓. รางระบายน้ำรูปตัวยู ความยาว ๒๖.๐๐ ม.
  ๔. เปลี่ยนผ้าเพดานภายในอาคารพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม.
  ๕. เปลี่ยนผ้าเพดานภายนอกอาคารพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตร.ม.
  ๖. เปลี่ยนสกรูยึดหลังคาและเชิงชายไม้สำเร็จรูปแบบทับซ้อน
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ

นายวีระชัย อินธิเสน

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวีระชัย อินธิเสน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมอยากให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ออกไปสำรวจร่วมกันว่าโครงการที่กองการศึกษาเสนอมาเป็นอย่างไรบ้าง เพราะเป็นปัญหาเร่งด่วนในการแก้ไขความเดือดร้อนของบุคคลากร ผู้ปกครองและนักเรียน

นายเมืองมล เขียรพลแสน

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเมืองมล เขียรพลแสน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมเห็นด้วยกับกองการศึกษาที่จะปรับปรุงอาคารโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าแร่ เพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวก ในการรับ - ส่ง นักเรียน รวมถึงความปลอดภัยภายในอาคารโรงเรียนครับ

นายเพียร ยงบรรทม

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเพียร ยงบรรทม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมเห็นด้วยกับการปรับปรุงอาคารโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าแร่ ไม่ทราบว่ามีหรือทำใหม่ทั้งหมดหรือไม่ครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของ ฝ้าเพดานจะดำเนินการหรือทำใหม่ทั้งหมดครับ

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าแร่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

นายประสิทธิ์ บริบูรณ์

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายประสิทธิ์ บริบูรณ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมขอสอบถามสถานะเงินสะสมว่ามีเท่าไรครับ

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่  
กองคลังได้แจกเอกสารรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายการเงิน  
(ระหว่างปี) ให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบแล้ว รายละเอียด ดังนี้

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

เทศบาลตำบลท่าแร่

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567		42,804,272.63 (1)
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*		(217,713.800)
สำรองตามระเบียบฯ		
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน	(7,101,575.00)	
2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(10,232,850.00)	
3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	-	(17,334,425.00)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ		25,252,133.83
สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ		
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน**	(2,916,200.00)	
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	(1,006.00)	(2,917,206.00)
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลักจากก่อนที่ผูกพันแล้ว**	-	
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	39,936.00	39,936.00
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2568		<u>22,374,863.83</u>

หมายเหตุ \* หมายถึง เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งประจำปี 2567

(1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

\*\* หมายความว่ารวมถึงเงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายก่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้

ลงชื่อ	รุ่งรัตน์ ลีลาชัย	ผู้จัดทำ	ลงชื่อ	สุภาวินี ธีระนุกูล	ผู้ตรวจสอบ
	(นางสาวรุ่งรัตน์ ลีลาชัย)			(นางสาวสุภาวินี ธีระนุกูล)	
	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			ผู้อำนวยการกองคลัง	

**ประธานสภาเทศบาล**

ต่อไปเป็นการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๒ รายการ ขอเชิญ

ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

**นายอภิชัย แสงจันทร์**

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ แจ้งให้กองช่าง สืบหาพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าแร่  
เพื่อจัดทำโครงการก่อสร้างถนนฯ โดยการนำเรื่องบรรจุในระเบียบวาระการประชุม  
สภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โดยใช้งบประมาณเงินจ่ายขาดเงิน  
สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ข้อเท็จจริง**

กองช่างได้สำรวจพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าแร่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒  
โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชุมชนท่าแร่ใต้ ถนนดำเนินสว่าง  
พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยบ้านตาอ่อนหวาน ถนนดำเนินสว่าง ชุมชนท่าแร่ใต้ หมู่ที่ ๗  
ตำบลท่าแร่ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง

๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังทั้งสองข้าง หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๔๓.๐๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. Ø๐.๔๐ เมตร มอก ชั้น ๓ จำนวน ๙๕.๐๐ ท่อน บ่อพักน้ำ ค.ส.ล.จำนวน ๑๑ บ่อ ตำบลท่าแร่ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๓๘๖,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. โครงการก่อสร้างทางเดินเท้าถนนราษฎร์เจริญช่วงหน้าศาลามาร์ตินทั้งสองข้างทางก่อสร้างทางเดินเท้าแบบพื้นคอนกรีตพิมพ์ลายมีพื้นที่สร้างรวมไม่น้อยกว่า ๒๓๐ ตารางเมตร ถนนราษฎร์เจริญช่วงหน้าศาลามาร์ติน ทั้ง ๒ ข้างทาง ตำบลท่าแร่ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน ๒๕๗,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

รวม ๒ โครงการ เป็นเงิน ๖๔๓,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔๓,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาเทศบาล ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ

นายสมจิต มังกาย เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมจิต มังกาย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เรื่องติดตามเรื่องเสียงตามสาย ฮอรั่นเสียงตามสายที่น้ำเขายังไม่มีการซ่อมแซมครับ และมีฮอรั่นแขวนขึ้นฟ้า และมีนกมาทำรังอยากให้ผู้ที่เกี่ยวข้องแก้ไขและติดตามด้วยครับ

นายบรรจง คำสุขุม เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายบรรจง คำสุขุม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมอยากให้กองช่างไปตัดกิ่งไม้ไผ่ที่ยื่นออกมาตรงถนนหน้าร้านกาแฟกัสจัง มีชาวบ้านร้องเรียนมาว่ากิ่งไม้ไผ่ยื่นออกมา อยากให้ตัดฟันสายไฟฟ้าด้วยครับ

นายวีระชัย อินธิเสน เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวีระชัย อินธิเสน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมได้รับเรื่องร้องเรียนจากชาวบ้านว่ามีสะเก็ดไฟตรงเสาไฟฟ้า และเรื่องเสียงตามสายไม่ชัดเจน อยากให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขด้วยครับ

นายอภิชัย แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับเสียงตามสาย กองช่างจะดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องแก้ไขปรับปรุงต่อไปครับ

นายบรรจง คำสุขุม เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นายบรรจง คำสุขุม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ในเรื่องความเดือดร้อนในชุมชนรับน้ำท่วมทุกปี ผมอยากปรึกษาทุกท่านว่าเราจะทำผนังกันน้ำคอนกรีตเวลาน้ำท่วมสูงประมาณ ๓๐ เซนติเมตรได้หรือไม่ครับ จากชุมชนไทยเดิมจากร้านต้นแก้วถึงร้านมิตรศิลป์ จะทำได้หรือไม่ครับ

**นายเพียร ยงบรรทม** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเพียร ยงบรรทม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เรื่องน้ำท่วมที่ผ่านมา สมาชิกสภาเทศบาลได้ไปดูแล้วว่าจุดไหนบ้าง ที่ต้องดำเนินการแก้ไข บางครั้งการนำกระสอบทรายมากั้นก็ยังไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากปริมาณน้ำมากค่อนข้างเยอะ ขอขอบคุณงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ช่วยปิดท่อทางน้ำ ผมอยากให้นำฝาบปิด - เปิด ท่อระบายน้ำได้หรือไม่ครับ และขอขอบคุณ กองช่างที่ตัดกิ่งไม้ชุ่มชน สมประสงค์ และบ้านใหม่ แต่มีบางจุดที่ยังไม่เรียบร้อย ตรงตอนเกิน ถนนคงสวัสดิ์จะมีต้นไม้คลุมเยอะอยากให้นำเจ้าหน้าที่ช่วยดูแลด้วยครับ และขอขอบคุณกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ช่วยตัดหญ้าให้ครับ

**นางสาวปาริชาติ คำศรี** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาว ปาริชาติ คำศรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ในเรื่องหญ้าที่ขึ้นบนคอนกรีตและในบริเวณรั้ว อยากให้มีทีมงานตัดหญ้าและอีกทีมถือเสียมขุดหญ้าค่ะ

**นายวีระชัย อินธิเสน** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวีระชัย อินธิเสน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ได้รับเรื่องร้องเรียนว่าเสาไฟฟ้าช็อต ทำให้เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านติดขัดครับ ผากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลด้วยครับ

**นายชวลิต พงษ์พิชญ** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายชวลิต พงษ์พิชญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ในเรื่องเสาไฟฟ้ามีเถาวัลย์ปกคลุม อยากให้ เจ้าหน้าที่ตัดรากเถาวัลย์ด้วยครับ

**นายเมืองมด เขียรพลแสน** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเมืองมด เขียรพลแสน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ในเรื่องนี้ผมได้รับเรื่องร้องเรียนจากชาวบ้านว่ามีหญ้าวัชพืช อดต้นท่อระบายน้ำในตลาดใหม่ เวลาฝนตกมาทำให้น้ำไหลช้า อยากให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลด้วยครับ

**นางเบญจมาศ แสนปัดสี** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาต ประชาสัมพันธ์ขอเชิญทุกท่าน ในวันพรุ่งนี้จะมีการซ่อมแซมบ้านนายไพวัลย์ หมู่ ๑ กองสวัสดิการสังคมจึงขอเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกายชุดจิตอาสา และในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จะมีกำหนดมอบรถโยก รถเข็นสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ คัน ส่วนรายละเอียดทางกอง สวัสดิการสังคมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งค่ะ

**นายณรงค์ ศรีซาวรรณ** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้ รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ ผมในนามตัวแทนนายกเทศมนตรีผมขอขอบคุณทุกท่านที่อนุมัติโครงการต่างๆ ที่เทศบาลตำบลท่าแร่ได้เสนอมายังสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ และปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนที่สมาชิกสภาเทศบาลเสนอ เทศบาลตำบลท่าแร่จะ ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ

**นายวีระชัย อินธิเสน** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวีระชัย อินธิเสน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมได้รับประสานจากชุมชนแอ่งโรบิกว่า อยากให้ ทางเทศบาลมุ่งหลังการระหว่างอาคารผู้สูงอายุกับโรงน้ำ เพราะเวลาออกมาทำกิจกรรม นอกอาคาร อากาศร้อน และมีแดดส่องครับ

นายเพียร ยงบรรทม เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเพียร ยงบรรทม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ โครงการสนามกีฬา หมู่ ๖ และสะพานที่ว่า จะลงไปตอนเกินไม่ทราบว่าจะถึงไหนแล้วครับ

นางดารุณี ราชพิลา เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน ได้แจ้งว่าจะดำเนินการทำถนนบล็อกรองเท้าตรงตอนเกิน ผู้อำนวยการกองการศึกษา และสนามกีฬาที่ออกแบบนั้น จะต้องมีส่วนไฟฟ้าด้วย จึงอยากขอปรึกษา สมาชิกสภาเทศบาลว่าจะให้ดำเนินการต่อหรือไม่ เพราะเหลือเวลาอีก ๓ เดือน หรือ จะให้ตกเป็นเงินสะสมหรือไม่คะ

นายเพียร ยงบรรทม เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเพียร ยงบรรทม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ในส่วนของสนามกีฬานั้นผมอยากให้ออกแบบ มาใหม่ ให้สมบูรณ์กว่านี้ครับ

นายสมจิต มั่งกาย เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมจิต มั่งกาย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมเห็นด้วยที่จะก่อสร้างถนนบล็อกรองเท้าตรงตอนเกิน เนื่องจากสะพานเริ่มมีการชำรุดแล้ว ผมเห็นด้วยที่จะสร้างสะพานเพิ่มขึ้นครับ

นางบังอร นาคทอง เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาต ปลัดเทศบาล/เลขานุการ ชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนของสนามกีฬาซึ่งมีงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสน สี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งจะสิ้นปีงบประมาณ แต่สามารถกันได้อีก ๖ เดือน แต่ถ้าทางสมาชิก สภาเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าอยากให้ออกแบบมาใหม่ที่สมบูรณ์ กองช่างก็จะ ดำเนินการออกแบบใหม่ ในส่วนนี้สามารถขอจ่ายขาดเงินสะสมก็ได้ เพราะเป็นการ จัดบริการสาธารณะประชาชนได้ประโยชน์ค่ะ ในส่วนของถนนบล็อกรองเท้าตรงนั้น ทาง สำนักงานประมงก่อนอนุญาตให้ดำเนินการได้ ในส่วนของราชพัสดุกองช่างกำลังทำ รายละเอียดอยู่ค่ะ เพราะสวนสาธารณะตอนเกินจะมีการจัดกิจกรรมในระดับจังหวัด ระดับประเทศ ทำให้สะพานที่ใช้ในการขนย้ายสิ่งของนั้น ชำรุดเสียหายค่ะ และใน ส่วนของการทำกันน้ำซึ่งถนนเป็นเขตของแขวงกาทาง ต้องให้แขวงกาทางอนุญาต ก่อนนะคะถึงจะดำเนินการได้ค่ะ

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะปรึกษาหารือเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ในวันนี้ ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาวปาริชาติ คำศรี)

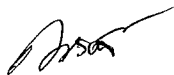
(ลงชื่อ)

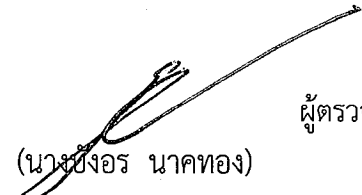
  
(นางสาวกัทธาภรณ์ ทอนฮามแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายณรงค์ พงษ์สวัสดิ์)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางชิ่งอร นาคทอง)  
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายนิพล ทองอันทัง)

สภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

  
(นายประเสริฐชัย เขียนพลแสน)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่